

# Arbeitgeberbescheinigung

(vom Arbeitgeber vollständig auszufüllen)

Die Firma/Dienststelle

---

(mit Angabe der vollständigen Betriebsanschrift)

bestätigt hiermit, dass Herr/Frau

---

(Name, Vorname ggf. Geburtsname u. ggf. Betriebsnummer des Arbeitnehmers/ der Arbeitnehmerin)

---

(Geburtsdatum und -ort)

---

(Familienstand)

---

(Staatsangehörigkeit)

---

(wohnhaft in )

seit \_\_\_\_\_ als \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_  
(Beschäftigungsort)

beschäftigt ist.

Der monatliche Nettolohn beträgt derzeit ca. \_\_\_\_\_ €.

Lohnsteuer wird nach Steuerklasse \_\_\_\_\_ abgeführt.

Das Beschäftigungsverhältnis

ist befristet bis \_\_\_\_\_

ist ungekündigt und unbefristet.  Probezeit endet am \_\_\_\_\_

wurde zum \_\_\_\_\_ gekündigt.

Name u. Telefon Nr.: des Personalsachbearbeiters: \_\_\_\_\_

---

(Ort, Datum)

---

(Firmenstempel u. Unterschrift)

**Hinweis: Unrichtige Angaben können mit Geld- oder Freiheitsstrafe bis zu drei Jahren bestraft werden, wenn diese dazu dienen, einem anderen einen Aufenthaltstitel zu beschaffen.**