



## Antrag für die Gewährung einer Förderung im Rahmen der Vergaberichtlinie für Familienzentren

**Bitte senden Sie den unterzeichneten Antrag an:**

Der Kreisausschuss des Kreises Grob-Gerau  
Fachbereich Jugend und Familie  
Fachdienst Kindertagesbetreuung  
Frau Ciccarello  
Wilhelm-Seipp-Str. 4  
64521 Grob-Gerau

**Bitte machen Sie folgende Angaben:**

- Erstantrag  
 Folgeantrag

### 1. Angaben zum Antragstellenden

|                     |  |
|---------------------|--|
| Name des Trägers:   |  |
| Ansprechpartner/in: |  |
| Anschrift:          |  |
| Tel.:               |  |
| E-Mail:             |  |

- kommunaler Träger  
 freier Träger  
 kirchlicher Träger



## 2. Inhaltliche Angaben zum Vorhaben, das gefördert werden soll

2.1. Welche Maßnahme soll gefördert werden?

- Fachveranstaltung
- Fort- und Weiterbildungsangebot
- Beratungsangebot
- sonstige:

2.2. Welche Themen und Inhalte sollen in der Maßnahme vermittelt werden? Bitte beschreiben Sie den Bezug zum Thema Familienzentrum.

2.3. Welche Ziele sollen mit der Maßnahme erreicht werden?



### 3. Kostenplan und F6rderumfang des Vorhabens

| Titel der zu f6rdernden MaBnahme | Kostenumfang in € |
|----------------------------------|-------------------|
|                                  |                   |
|                                  |                   |
|                                  |                   |
|                                  |                   |
|                                  |                   |
|                                  |                   |
| <b>Gesamt:</b>                   |                   |
| <b>beantragte F6rdersumme:</b>   |                   |

Hinweis: F6rdermittel, die nicht entsprechend der Vergaberichtlinien verwendet werden k6nnen, m6ssen dem Kreis Grob-Gerau zur6ckerstattet werden.

### 4. Erkl6rung zu Einhaltung der Auflagen der Mittelverwendung:

Der Antragsteller erkl6rt:

- dass die oben gemachten Angaben wahrheitsgem6B sind.
- dass die Verwendung der F6rdermittel zeitnah (sp6testens 4 Wochen nach Abschluss der MaBnahme) durch den Verwendungsnachweis belegt wird. Die Form des Verwendungsnachweises wird in den Vergaberichtlinien beschrieben.

#### **Bankverbindung f6r die Zuschussgew6hrung:**

|               |  |
|---------------|--|
| Bankinstitut: |  |
| IBAN:         |  |
| BIC:          |  |

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift Antragsteller/in



## 5. Stellungnahme der Standortkommune

Die o.g. Antragstellung wird:

befürwortet

abgelehnt

Begründung:

---

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift Antragsteller/in

## 6. Anlagen

Folgende Anlagen sind dem Antrag beizufügen:

6.1  Kopie Absichtserklärung/Beschluss zur konzeptionellen  
Entwicklung/Weiterentwicklung eines Familienzentrums

- vom Gemeindevorstand/Magistrat
- in Kooperation mit dem Antragsteller

6.2  Kurzbeschreibung der Jahresplanung für das aktuelle Förderjahr

- Zielsetzung
- Zeitplan