

## Meldebogen

- Neuanmeldung Tagespflegekind ab dem \_\_\_\_\_  
 (Erster Eingewöhnungstag = erster Betreuungstag)
- Beendigung Betreuung Tagespflegekind zum Ende des \_\_\_\_\_  
 (Monat in dem der letzte Betreuungstag stattfindet)
- Änderung der Betreuungszeit ab dem 1. 15. \_\_\_\_\_
- Änderung im Betreuungsverhältnis ab \_\_\_\_\_  
 (Bspw. neue Anschrift Tageskind/ Bankverbindung)

### Kindertagespflegeperson

Name, Vorname:	
Wohnort:	
Bankverbindung: IBAN: BIC:	

*Dieses Feld ist nur bei Neuanmeldung oder Änderung der Bankverbindung auszufüllen.*

### Tagespflegekind

divers  weiblich  männlich

Name, Vorname:	
Geburtsdatum:	
Adresse:	
Personensorgeberechtigte Name:	
Email:	

*Die Anschrift sowie die Daten der Personensorgeberechtigten müssen lediglich beim Erstantrag oder bei Datenänderungen eingegeben werden.*

### Reguläre Betreuungszeiten

montags	dienstags	mittwochs	donnerstags	freitags	Gesamtstunden
von - bis	von - bis	von - bis	von - bis	von - bis	

Andere Betreuungszeiten: \_\_\_\_\_

Mit meiner Unterschrift versichere ich die Richtigkeit der obigen Angaben.

Ort, Datum

Unterschrift KTHP

Unterschrift Personensorgeberechtigte

*Den unterschriebenen Meldebogen senden Sie bitte postalisch, per Fax (06152-989 9984008) oder als PDF per E-Mail ([kitafb@kreisgg.de](mailto:kitafb@kreisgg.de)) an die Kreisverwaltung Groß-Gerau zurück. Bitte füllen Sie das Formular digital aus. Hinweis: Es können nur vollständig leserlich ausgefüllte Anträge bearbeitet werden.*